An die

Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung

Referat 423 – Kompetenzzentrum Ländliche Entwicklung
- Nahversorgung, Infrastruktur und technische Innovationen -

Deichmanns Aue 29

53179 Bonn

Einzureichen per E-Mail an:

[landstation@ble.de](landstation%40ble.de)

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Einreichung Ihrer Projektskizze am Ende des Formulars.

### Skizzeneinreicher/in:

Skizzeneinreicher (z.B. Gemeinde/ Gemeindeverband): Hier bitte Text eingeben.

Amtlicher Gemeindeschlüssel bzw. Kreisschlüssel: Hier bitte Text eingeben.

Ausführende Stelle (z.B. Abteilung): Hier bitte Text eingeben.

Straße, Hausnummer: Hier bitte Text eingeben.

Postleitzahl, Ort: Hier bitte Text eingeben.

Webseite (falls vorhanden): Hier bitte Text eingeben.

Projektleitung (Vorname, Nachname, Funktion): Hier bitte Text eingeben.

E-Mail Projektleitung: Hier bitte Text eingeben.

Telefon Projektleitung: Hier bitte Text eingeben.

Vor-, Nachname weitere/r Ansprechpartner/in: Hier bitte Text eingeben.

E-Mail weitere/r Ansprechpartner/in: Hier bitte Text eingeben.

Telefon weitere/r Ansprechpartner/in: Hier bitte Text eingeben.

### Projekt:

Titel des Projektes: Hier bitte Text eingeben.

Kurztitel (Akronym) des Projektes: Hier bitte Text eingeben.

Kurzzusammenfassung (bitte erläutern Sie in max. 3 Sätzen kurz und prägnant ihre Projektidee):
Hier bitte Text eingeben.

Gemeinde(n), in der (denen) das Projekt umgesetzt werden soll (inkl. PLZ): Hier bitte Text eingeben.

Zahl der Einwohnerinnen und Einwohner der Gemeinde, in der das Konzept hauptsächlich wirkt (maßgeblich ist die Zahl der Einwohnerinnen und Einwohner der Gemeinde, in der das Mehrfunktionshaus bzw. die Mobilitätsstation angesiedelt ist): Hier bitte Text eingeben.

Hat die antragstellende Kommune zwischen 10.000 und 35.000 Einwohnerinnen und Einwohner, machen Sie bitte folgende Angaben bezogen auf die Ortschaft in der die Mobilitätsstation angesiedelt werden soll:

* Einwohnerzahl: Hier bitte Zahl/Text eingeben.
* Anteil der land- und forstwirtschaftlichen Fläche: Hier bitte Zahl/Text eingeben.
* Anzahl der Einwohnerinnen und Einwohner pro km² Siedlungs- und Verkehrsfläche (Siedlungsdichte): Hier bitte Zahl/Text eingeben.
* Anteil der Ein- und Zweifamilienhäuser: Hier bitte Zahl/Text eingeben.

Landkreis(e): Hier bitte Text eingeben.

Bundesland: Hier bitte Text eingeben.

Geplante Finanzierung:

Gesamte Ausgaben: Betrag in €

davon Eigenmittel\*: Betrag in €

davon ggf. Drittmittel\*: Betrag in €

= beantragte Fördermittel: Betrag in €

beantragte Förderquote: Anteil in %

\* *Eigenmittel und Drittmittel müssen erst mit dem Antrag nachgewiesen werden.*

Die maximale **Zuwendungssumme** beträgt pro Projekt maximal 75.000 € für alle teilnehmenden Zuwendungsempfänger für die unter Punkt 3 der Bekanntmachung Nr. 03/2023/42 genannten Ausgaben bzw. Kosten.

### Projektskizze

**Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus. Die Antworten zu den Punkten 1) bis 9) sollen insgesamt maximal 8 Seiten umfassen. Bitte fügen Sie der Projektskizze außer dem Finanzierungsplan keine weiteren Anhänge bei.**

1. **Kurzbeschreibung der Projektidee**Hier bitte Text eingeben.
2. **Ausführliche Beschreibung des geplanten Projektes**
	1. Zielsetzung und Nutzen: Bitte beschreiben Sie die inhaltlichen Ziele Ihres Projektes und Ihre Ideen zur Ausgestaltung der Mobilitätsstation und des Mehrfunktionshauses. Welchen Nutzen hat das Projekt für Ihre Kommune (oder Region) und die dort lebenden Menschen? Formulieren Sie, falls sinnvoll, zusätzliche Unterziele (ggf. für Teilbereiche Ihres Projekts).
	Hier bitte Text eingeben.
	2. Zeit- und Arbeitsplan der Konzeptionsphase: Bitte erläutern Sie hier auch die Vorgehensweise und Aktivitäten der Konzeptionsphase.
	Hier bitte Text eingeben.
	3. Falls es sich um ein Verbundvorhaben zusammen mit anderen Gemeinden handelt, erläutern Sie bitte die Zusammenarbeit und Verantwortlichkeiten.
	Hier bitte Text eingeben.
	4. Welche Kooperationen und Partnerschaften zur späteren Initialisierung/Umsetzung des Projektes sollen im Rahmen der Konzeptionsphase aufgebaut werden?
	Hier bitte Text eingeben.
	5. Wie soll die Bürgerbeteiligung und -kommunikation für das Projekt erfolgen? Bitte erläutern Sie Ihre Strategie zur Aktivierung von Nutzerinnen und Nutzern und zur begleitenden Informations- und Öffentlichkeitsarbeit.
	Hier bitte Text eingeben.
3. **Begründung des geplanten Projekts**
	1. Beschreiben Sie kurz die Ausgangssituation in Ihrer Kommune (und/oder Region) sowie die Herausforderungen der Menschen vor Ort in Bezug auf Ihr Projekt. Bitte stellen Sie die aktuelle Mobilitätssituation vor Ort dar.
	Hier bitte Text eingeben.
	2. An welchem Ort soll das Projekt durchgeführt werden?
	Hier bitte Text eingeben.
	3. Bitte beschreiben Sie das Mehrfunktionshaus und dessen aktuelle sowie geplante Funktionen. Wie kann durch die Kombination des Mehrfunktionshauses und der Mobilitätsstation ein Mehrwert entstehen?
	Hier bitte Text eingeben.
4. **Zielgruppen und Beteiligung von verschiedenen Akteuren an dem geplanten Projekt**
	1. Wie ist Ihr geplantes Projekt in bereits vorhandene Strukturen / Strategien in der Projektregion eingebunden bzw. wie werden diese von Ihnen berücksichtigt? Sofern eine Zusammenarbeit mit weiteren Verwaltungen geplant ist, wie soll diese erfolgen?
	Hier bitte Text eingeben.
	2. Welche Zielgruppen werden mit dem Projekt konkret adressiert?
	Hier bitte Text eingeben.
	3. Welche Akteure sind an dem Projekt beteiligt?
	Hier bitte Text eingeben.
	4. Bitte erläutern Sie die geplante Zusammensetzung der projektbegleitenden Arbeitsgruppe(n).
	Hier bitte Text eingeben.
	5. Falls Sie für die Initialisierungsphase ein Verbundvorhaben planen: Erläutern Sie bitte die geplante Zusammenarbeit und die Verantwortlichkeiten (Arbeitsteilung).
	Hier bitte Text eingeben.
5. **Modellhaftigkeit und Übertragbarkeit**Worin besteht der modellhafte Charakter Ihres Projektes? Inwiefern können die Ergebnisse auf andere ländliche Kommunen übertragen werden und wie wollen Sie dazu beitragen?
Hier bitte Text eingeben.
6. **Verstetigung des Projektes**Bitte erläutern Sie Ihre Ideen zur langfristigen Finanzierung der vorgeschlagenen Maßnahmen.
Hier bitte Text eingeben.
7. **Begründung der Notwendigkeit einer Zuwendung**Warum kann das Projekt nur mit staatlicher Förderung durchgeführt werden?
Hier bitte Text eingeben.
8. **Geplante Ausgaben und Finanzierungsplan**Bitte erläutern Sie die im Finanzierungsplan von Ihnen angegebenen Ausgaben
(Bitte planen Sie bei der Kalkulation für 2025 Ausgaben in Höhe von 400,- Euro für eine Dienstreise zu einer Vernetzungsveranstaltung mit den anderen LandStation-Projekten ein.)
Hier bitte Text eingeben.
9. **Kompetenzen und Erfahrungen**Über welche projektspezifischen Kompetenzen und Erfahrungen verfügt Ihre Institution und die für die Projektumsetzung vorgesehenen Mitarbeitenden (fachlich und administrativ)?
Hier bitte Text eingeben.

# Erklärung

Uns ist bekannt, dass

* die Förderung im Zuge eines Zuwendungsverfahrens (u.a. mit Schritten wie Antragsverfahren, Bewilligungsbescheid, Verwendungsnachweisprüfung) erfolgt und
* das spätere Antragsverfahren eine Bonitätsprüfung (u.a. Bankauskunft) und die Abgabe einer beihilferechtlichen Erklärung (De-minimis) umfasst.

[ ]  **Einwilligungserklärung:**

Soweit in der Skizze personenbezogene Daten von Beschäftigen des Einreichers oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen (www.ble.de/landstation) informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Die in der Skizze enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstige Angaben werden vom Empfänger der Skizze und seinen Beauftragten im Rahmen seiner Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt.

Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

Der Einreicher / die Einreicherin bestätigt, die Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen zu haben und willigt in die Verarbeitung seiner / ihrer personenbezogenen Daten unter Geltung der in den Datenschutzhinweisen genannten Bedingungen ein.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift sowie ggf. Stempel

# Verfahren zur Einreichung Ihrer Projektskizze

Bitte füllen Sie die Projektskizze sowie den Finanzierungsplan vollständig am PC aus und reichen dann folgende Dokumente **per E-Mail** bei der BLE ein:

* Skizze als Word-Datei oder kopierfähiges PDF
* Skizze als eingescanntes Dokument mit Unterschrift
* Finanzierungsplan als Excel-Datei

Bitte senden Sie die genannten Dokumente mit dem Betreff: „**Projektskizze LandStation**“ an die folgende E-Mail-Adresse: **landstation@ble.de**

Projektskizzen können bis einschließlich **30.11.2023** eingereicht werden.

Aus der Vorlage einer Projektskizze kann kein Rechtsanspruch abgeleitet werden. Das Förderverfahren ist zweistufig angelegt: Die BLE wird in der Folge von fristgerecht eingegangenen Projektskizzen die Interessentinnen und Interessenten über den Ausgang ihrer Prüfung informieren und ggf. zur Einreichung eines Förderantrags auffordern.

Detaillierte Informationen zu Zuwendungszweck, Fördermodalitäten und Rechtsgrundlagen finden Sie im Bekanntmachungstext sowie auf www.ble.de/landstation.