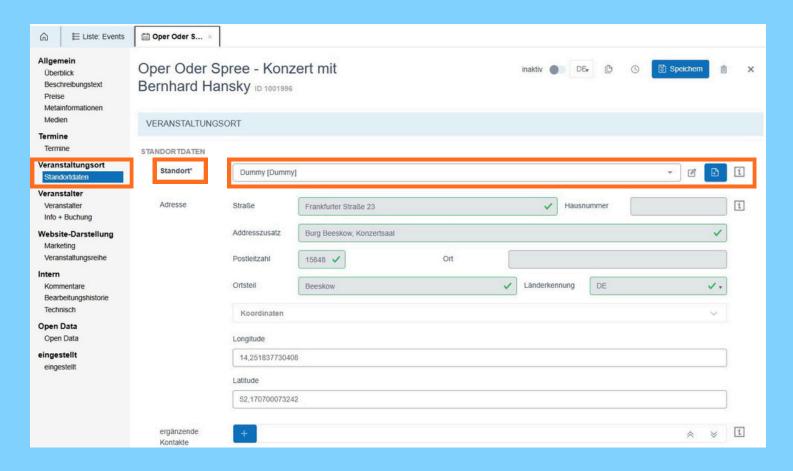


Veranstaltungsort - Events verwalten

Eine importierte Veranstaltung in der neuen Eventdatenbank bearbeiten

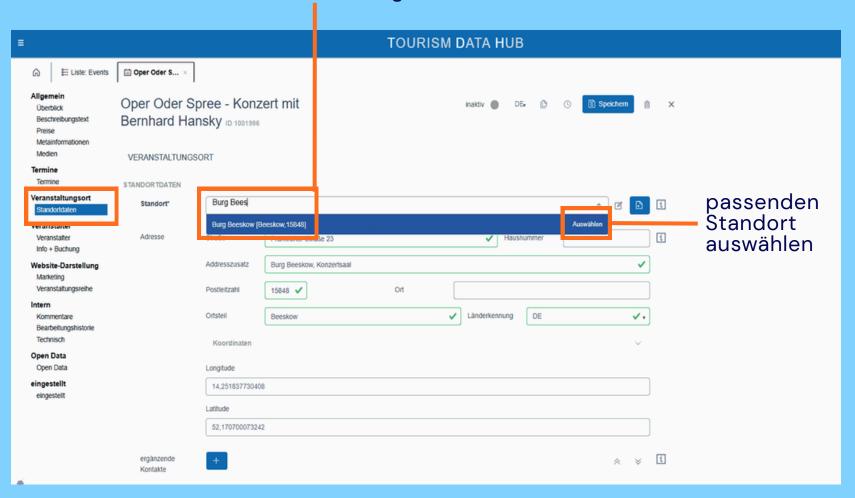
Bei bestehenden Veranstaltungen wurde der "Dummy"-Standort-Datensatz als Platzhalter übernommen. Änderungen können nur abgespeichert werden, wenn dieser durch bestehende Standort-Daten ersetzt wird.





1 Suche nach Standortdaten

Im Auswahlfeld die Liste der hinterlegten Standortdaten durchsuchen.



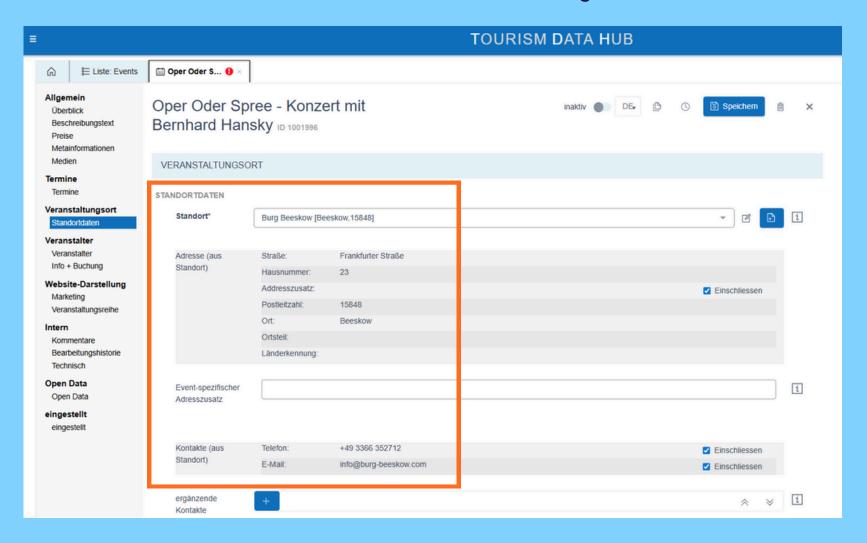


Tipp: Verschiedene Schreibweisen probieren, um den gewünschten Datensatz zu finden.



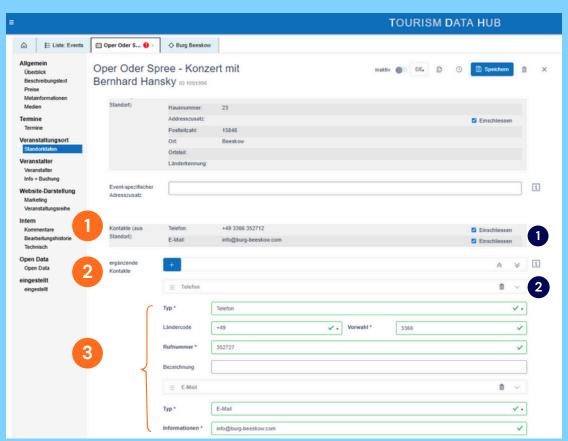
2 Standortdaten überprüfen & anpassen

Nach Auswahl eines Standort-Datensatzes: Hinterlegte Adress- und Kontakt-Informationen werden für diese Veranstaltung übernommen.





2 Standortdaten überprüfen & anpassen



- Kontaktdaten abgleichen
- Bei Dopplung der Kontakte: Inhalte im Bereich "ergänzende Kontakte" löschen
- Gibt es abweichende Kontaktdaten, die nur für diese Veranstaltung gelten?
 - Kontakt unter 1 ausschließen (Haken bei "Einschliessen" entfernen)
 - und neue Kontaktdaten unter 2 bei "ergänzende Kontakte" hinterlegen



Die Daten unter "ergänzende Kontakte" werden nur für diese Veranstaltung ausgegeben. Die ausgeschlossenen Kontakte stehen bei allen anderen Events, bei denen dieser Standort-Datensatz ausgewählt ist, weiterhin zur Verfügung und werden ausgegeben.



3 Veranstalter-Info + Buchung

An dieser Stelle muss der "Dummy"-Datensatz ebenfalls ersetzt werden. Die Vorgehensweise ist identisch.

